

PROCEDURA DOTYCZĄCA KIEROWANIA UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W RYBNIKU
NA BADANIA DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Decyzję o skierowaniu ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne podejmuje:
 - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli,
 - nauczyciel polonista,
 - rodzic/opiekun prawny,
 - pedagog szkolny.
2. Wychowawca klasy, nauczyciel polonista, rodzic/opiekun prawny, pedagog szkolny kierują ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne, jeśli uczeń:
 - ma trudności w nauce,
 - mimo podjętych działań wychowawczych sprawia duże trudności wychowawcze,
 - ma wyjątkowe trudności w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,
 - w innych sytuacjach, gdy swoim działaniem lub postawą budzi niepokój nauczycieli.
3. Wychowawca, nauczyciel, pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym na temat problemów ucznia i zasadności przeprowadzenia badań.
4. Rodzic/opiekun prawny wypełniają kartę zgłoszenia i osobiście przekazują ją do poradni, w celu ustalenia terminu badań ucznia.
5. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie informuje wychowawcę/nauczyciela i pedagoga szkolnego poprzez dziennik elektroniczny, bądź telefonicznie o wyznaczonym miejscu i terminie badania.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego przygotowuje się wówczas opinię o danym uczniu. Czas na przygotowanie opinii wynosi 14 dni od daty zgłoszenia o terminie badania.
7. Zgromadzone dokumenty i informacje o uczniu wychowawcy/nauczyciele składają u pedagoga szkolnego.
8. Pozostałe opinie szkolne, będą wydawane w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.