

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ I ZWROTÓW KSIĄŻEK PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Zamawianie książek odbywa się tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamówienie należy wysłać na adres: biblioteka@zs3.rybnik.pl
3. W tytule zamówienia trzeba wpisać „**Zamawiam książkę**”, a w treści wiadomości dane osoby zamawiającej (**nazwisko + imię + klasa**) oraz **tytuł lektury i jego autora**
np. Kowalski Jan 1A, „Dziady” Adam Mickiewicz.
4. **Zamówione książki można odebrać **PO otrzymaniu INFORMACJI ZWROTNEJ**, że książka jest dostępna.**
5. Informacja zwrotna oraz same książki będą przygotowywane do wypożyczenia w poniedziałki i środy.
6. Po otrzymaniu informacji zwrotnej potwierdzającej dostępność książki, zamówienie będzie można odebrać we wtorek lub czwartek na portierni ZS3 w godz. 17.00-20.00. Odbierający książki potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
7. Zamówienie złożone do godziny 12:00 w poniedziałek i do godziny 12:00 w środę będzie pozwalało na odbiór książek już następnego dnia (we wtorek/ w czwartek).
8. Zamówione książki, które nie zostaną odebrane do tygodnia od daty informacji zwrotnej, zostaną ponownie włączone do księgozbioru i udostępnione innym uczniom.
9. Wypożyczone wcześniej książki można oddawać na portierni. Zwracana książka musi mieć załączoną kartkę z danymi osoby, która ją wypożyczała (nazwisko+klasa).
10. Zwracane książki oznaczane są datą zwrotu i zostają wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (3 dni).
11. Uczeń może wypożyczyć jednorazowo 2 książki
12. Nie ma możliwości zmiany zamówienia.
13. Zasady przedstawione w regulaminie obowiązują od 17.11.2020 i dotyczą uczniów i nauczycieli objętych nauczaniem zdalnym.