

Zarządzenie nr 14
Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku
z dnia 12 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia aneksu do „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”.

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki , Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 17 maja 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia oraz dodatkowe wytyczne regulujące obowiązki uczniów i rodziców.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Zarządzenie nr 19 z dnia 28.08.2020 roku traci moc.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2021 roku.

Załącznik do zarządzenia nr 13 – „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku niepokojących objawów choroby u osoby przebywającej w Zespole Szkół nr 3 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 3 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu Szkół zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 3) ustalenia zasad wchodzenia i wychodzenia z budynku,
- 4) ustalenia zasad korzystania z szatni,
- 5) ustalenie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej
- 6) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 7) przydziału nauczycielowi albo uczniowi, grupie uczniów lub całemu oddziałowi poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
- 8) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 9) ustalenia harmonogramu przerw,
- 10) ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych,
- 11) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 12) ustalenia obowiązków ucznia,
- 13) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Zespołu Szkół zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) lub mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Zespołu Szkół mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczka). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego Zespołu Szkół. Nakaz ten przestaje obowiązywać uczniów po zajęciu miejsc w ławkach szkolnych lub podczas zajęć wychowania fizycznego oraz pracowników na stanowiskach pracy kiedy zachowana jest odległość 1,5 m.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących na teren szkoły obowiązek przeprowadzenia dezynfekcji rąk, obowiązek zaśliniania nosa i ust (maseczka) oraz wypełnienia stosownego oświadczenia. (uczniów nie dotyczy obowiązek wypełnienia oświadczenia)
7. Zespół Szkół nr 3 w Rybniku gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego w celu ustalenia listy osób przebywających w Zespole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
8. Podstawową formą kontaktu z Dyrekcją i pracownikami Zespołu jest kontakt telefoniczny lub poprzez dziennik elektroniczny. Ewentualne bezpośrednie spotkania tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu wizyty.
9. Nadzór nad dezynfekcją rąk oraz założeniem maseczki dokonuje pracownik obsługi.
10. Pracownik obsługi odmówi wstępu na teren szkoły osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku pracownik obsługi zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu wpuści na teren szkoły.
11. Wejście do budynku dla osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne za wyjątkiem dostawców żywności do stołówki szkolnej.
12. Pracownicy szkoły, oraz uczniowie, wchodzi do budynku według opracowanego planu sytuacyjnego.
13. Wejście dla pracowników szkoły do budynku możliwe jest poprzez wejście główne lub wejście boczne od ul. Orzepowickiej.
14. Organizacja zajęć lekcyjnych:
 - a) wyznaczone zostają wejścia na teren szkoły oraz wyjścia z budynku po skończonych zajęciach dla poszczególnych klas, z zachowaniem dystansu społecznego:

- klasy 1 – 3 szkoły podstawowej – wejście od strony parkingu (obok wiaty rowerowej), opuszczanie szkoły – wejściem głównym
- klasy 7 – 8 szkoły podstawowej – wejście od strony boiska,
- klasy II liceum – wejście główne,
- klasy I liceum – wejście boczne od ul. Orzepowickiej

b) każdej klasie przypisana zostaje jedna sala lekcyjna, w której będą odbywać się wszystkie zajęcia (za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz grup międzyoddziałowych z języków obcych)

c) do odwołania uczniowie nie korzystają z szatni,

d) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,

e) sale lekcyjne należy wietrzyć co 45 min, a jeżeli warunki pogodowe są sprzyjające okna w sali podczas zajęć powinni być otwarte,

f) w czasie zajęć nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy (maseczka), ale podczas korzystania z części wspólnej szkoły (toaleta, korytarz) uczniowie mają obowiązek zasłonić usta i nos,

g) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,

h) w miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.

15. Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach (obowiązuje od 31.05):

a) nauczyciel w klasach 1–3 szkoły podstawowej organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

b) w pozostałych klasach szkoły podstawowej oraz w liceum przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć,

c) uczniowie spędzający przerwy w budynku szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach opuszczają piętro, na którym znajdują się przypisana danej klasie sala lekcyjna; w budynku uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących,

d) zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innego piętra, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa,

e) podczas korzystania z części wspólnej szkoły (toaleta, korytarz) uczniowie, jak i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zasłonić usta i nos.

W okresie nauczania hybrydowego od 17.05 – 28.05 nauczyciel pełni dyżury podczas przerw śródlekcyjnych na piętrze gdzie znajduje się sala lekcyjna, w której zakończył zajęcia.

16. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

- a) w zajęciach świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
- b) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły (wejście główne)
- c) należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, dlatego opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (parter przy portierni szkolnej), zachowując zasady:
- jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5m
 - dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce),
- d) uczniowie, którzy korzystają ze świetlicy szkolnej po skończonych lekcjach zostają do niej przyprowadzani przez nauczyciela, który prowadził ostatnie zajęcia,
- e) wychowankowie świetlicy mogą korzystać ze środków do dezynfekcji rąk, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
- f) pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, podczas trwania dezynfekcji uczniowie opuszczają pomieszczenie świetlicy i znajdują się w tym czasie pod opieką wychowawców świetlicy w wyznaczonym miejscu

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,

- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa (maseczką) przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Zespołu Szkół,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Zespołu,*
- 10) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 11) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 12) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 13) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
- 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,

6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Zespołu Szkół wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 6) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 8) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.
- 12) na polecenie dyrektora poddanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora).

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Zespole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,

- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut,
- 9) dezynfekowanie przyborów i przyrządów znajdujących się w salkach, salach gimnastycznych itp. przez nauczycieli wychowania fizycznego oraz innych nauczycieli korzystających z tych pomieszczeń.
- 10) pełnienie dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych na piętrze gdzie znajduje się sala lekcyjna, w której zakończył zajęcia.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Nauczyciele korzystający z pokoju nauczycielskiego zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) lub mają zakryte usta i nos.

§ 13.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,

- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 14.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo,
- 3) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzesel,
- 4) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 5) naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 15.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

W przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej (pojedynczy uczeń) wymagane jest zaświadczenie lekarskie oraz prośba rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. Forma tego nauczania będzie indywidualnie ustalana z wnioskodawcą, po uzyskaniu opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 16.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Zespole wystąpią objawy chorobowe należy:
 - 1) odizolować taką osobę w pomieszczeniu nr **30** (w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej),
 - 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
 - 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 4) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
 - 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 17.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.