

REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM DLA DOROSŁYCH

§ 1. Ogólne zasady rekrutacji

O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego nr 3 w Rybniku mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.

Do liceum dla dorosłych można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży. W opisanym przypadku rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest napisać podanie o przyjęcie dziecka, w którym szczegółowo wyjaśni sytuację zdrowotną lub życiową (w załączeniu, np. zaświadczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

O przyjęciu kandydata powracającego z zagranicy do liceum dla dorosłych decyduje Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.

§ 2. Wymagane dokumenty

Dla kandydatów do szkół dla dorosłych:

- wypełniony wniosek o przyjęcie
- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
- 1 zdjęcie – podpisane (imię i nazwisko),
- dowód osobisty (do wglądu).

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, należy złożyć dodatkowe dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich i pełnoletnich), dziecka kandydata (w przypadku osób pełnoletnich), innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (w przypadku osób pełnoletnich), jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców, rodzeństwa kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich), prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (w przypadku kandydatów niepełnoletnich).

§ 3. Kryteria przyjęcia do szkoły dla dorosłych

Na semestr pierwszy klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową,

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

Kandydaci składają dokumenty w sekretariacie szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Wymienione powyżej kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. Szkolna komisja rekrutacyjna

Komisja rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów i nieprzyjętych,
- Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. Terminarz rekrutacji

Terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminarz składania dokumentów do liceum dla dorosłych ustala kurator oświaty i stanowi on załącznik do Regulaminu rekrutacji.

§ 6. Tryb odwołania od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.

W terminie 7 dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7. Ustalenia dodatkowe

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów, dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.