

**Prezydent Miasta Rybnika
ul. Bolesława Chrobrego 2
44 – 200 Rybnik**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 – t.j.)

termin złożenia wniosku: do 15 września 2025 r.

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)			
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny		<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	
<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły			
Nazwisko:		Telefon kontaktowy:	
Imię:			
Adres:			
Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne			
Imię i nazwisko:			
Data urodzenia:		PESEL ucznia:	
Adres zamieszkania			
Ulica:		Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość: Rybnik <small>(stypendium przeznaczone jest dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rybnika)</small>		Województwo: śląskie
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2025/2026			
Nazwa szkoły:		(pieczęć nagłówkowa szkoły)	
Klasa, typ szkoły (podstawowa, technikum, liceum, branżowa, policealna): - proszę podać czy maturalna (LO i Tech.)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; ▪ Średni miesięczny dochód netto (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z załączonymi zaświadczeniami (oświadczeniami) o wysokości dochodów w rodzinie wynosi: , zł, słownie 			
<ul style="list-style-type: none"> • Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny: 			
W rodzinie występuje (należy zaznaczyć stawiając znak „X”): <input type="checkbox"/> bezrobocie, <input type="checkbox"/> niepełnosprawność, <input type="checkbox"/> wielodzietność, <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba, <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania, <input type="checkbox"/> rodzina niepełna, <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe, <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, <input type="checkbox"/> inne – proszę wpisać jakie:.....			
Dane dotyczące rachunku bankowego, na które ma zostać przekazane stypendium			
Nazwa banku		Nr rachunku	
-	-	-	-
Nazwisko i imię właściciela rachunku			

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

* rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w sierpniu* 2025 r. wyniósł: *w przypadku utraty dochodu lub składania wniosku w innym terminie, proszę skreślić i wpisać odpowiedni miesiąc						

** Za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) **z miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- do dochodu nie wlicza się także tzw. 800+ oraz 300+

Szczegółowy sposób obliczania dochodu został określony w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283- t.j.).

Kryterium dochodowe uprawniające do przyznania stypendium szkolnego wynosi 823,00 zł.

► Czy członek gospodarstwa domowego prowadzi działalność gospodarczą **tak / nie***
Jeżeli tak, to proszę wpisać w jakiej formie działalność jest prowadzona (zasady ogólne, ryczałt):
.....

► Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje / nie otrzymuje*** inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (ważne – proszę zakreślić wybrane punkty):

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników oraz innych wydatków wg katalogu wydatków podlegających refundacji;
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych).

Pouczenie:

1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego;
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rybnik, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączam do wniosku następujące dokumenty:*

1. zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o wysokości dochodów z tytułu zatrudnienia;
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);
3. zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń dla bezrobotnych;
4. oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu;
5. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
6. zaświadczenie lub decyzja o otrzymywaniu świadczeń takich jak: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń;
7. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów, ewentualnie oświadczenie o wys. alimentów;
8. zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych;
9. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2024 r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
10. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);
11. odcinek renty / emerytury lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń;
12. zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń pieniężnych z OPS;
13. inne dokumenty:

* zakreślić odpowiednie punkty.

WAŻNE INFORMACJE !!!

- Stypendium szkolne jest przyznawane w formie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne, stąd istnieje konieczność gromadzenia faktur i rachunków za zakupione artykuły, zgodne z katalogiem wydatków podlegających refundacji.
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze **świadczeń pieniężnych z OPS** w Rybniku (to nie są świadczenia rodzinne!).
- W oświadczeniu dot. wysokości dochodu konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” – wzór do pobrania na stronie edukacja.rybnik.eu.
- Wniosek z załącznikami należy złożyć do 15 września 2025 r. w szkole, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym **nie jest** Miasto Rybnik, wniosek należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Rybnika.
- W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – wniosek składa się do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- W uzasadnionych przypadkach (np. choroba uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się, utrata pracy itp.), wniosek można złożyć po 15 września 2025 r. Należy wtedy dołączyć do wniosku podanie do Prezydenta Miasta Rybnika wyjaśniające przyczynę zwłoki oraz zaświadczenie np. lekarskie potwierdzające wystąpienie choroby, świadectwo pracy potwierdzające utratę dochodu itp.
- Nie ma możliwości rozliczenia kosztu zakupu używanego komputera na podstawie umowy kupna-sprzedaży (szczegóły w katalogu wydatków podlegających refundacji).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Przetwarzanie odbywa się w na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP / e PUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną **na adres Urzędu Miasta Rybnika** opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia prawa do stypendium szkolnego.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.