

Rybnik, dnia

Deklaracja nr

dotycząca zasad odpłatności za korzystanie z wyżywienia w *Zespole Szkół nr 3 w Rybniku*.

I. Dane ucznia.

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Klasa

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego.

Nazwisko i imię.....

PESEL

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji (jeżeli inny)

Telefon

Adres e-mail

III. Deklaracja korzystania z posiłków

Przyjmuję do wiadomości, że wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami właściwych organów oraz zarządzeniami dyrektora. Jednocześnie deklaruję korzystanie przez mojego syna/córkę/małoletniego z posiłku (obiadu) wydawanego w stołówce szkolnej na okres od dniado dnia r.

IV. Wysokość opłat.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne,
- 2) opłata za posiłek (obiad) wynosi 5,00 zł,
- 3) wysokość opłaty może ulec zmianie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał właściwych organów,
- 4) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) wysokość miesięcznej należności ustalana jest z uwzględnieniem liczby dni, w których zgodnie z organizacją pracy jednostki wydawane są posiłki oraz dni, w których uczeń jest nieobecny, a jego nieobecność została prawidłowo zgłoszona zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej deklaracji,

- 6) jednostka nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn niezależnych od jednostki.

V. Zgłaszanie nieobecności ucznia.

1. Nieobecność ucznia korzystającego z wyżywienia należy zgłosić najpóźniej do godziny 8:30 w dniu nieobecności ucznia.
2. Zgłoszenia należy dokonać: przez dziennik elektroniczny, e-mail lub telefonicznie.
3. Przyjmuję do wiadomości, że niezgłoszenie nieobecności albo zgłoszenie jej po terminie wskazanym w ust. 1 może skutkować brakiem możliwości dokonania odliczenia za przygotowany posiłek.
4. W przypadku nieobecności ucznia w jednostce związanej z uczestniczeniem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu, pod którego opieką uczeń w tym dniu pozostaje.

VI. Zasady naliczania i regulowania opłat.

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie należności sporządzane jest po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego jednostka wystawia rachunek.
3. Rozliczenie będzie do odbioru do 5. dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym, przekazywane drogą elektroniczną przez aplikację ePrzedszkole.com.pl.
4. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy dochodów jednostki o numerze:
45 1020 2472 0000 6702 0498 4656
W tytule przelewu należy podać:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) klasę
 - 3) miesiąc, którego dotyczy wpłata,
5. Należności należy regulować do 15. dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. Nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności, chyba że rodzic/opiekun prawny złoży pisemny wniosek o jej zwrot.

VII. Skutki nieterminowego regulowania opłat.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) w przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane będą odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wpłaty będą zaliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na koszty upomnienia, koszty egzekucyjne, odsetki za zwłokę oraz należność główną,

- 3) nieuregulowane w terminie należności podlegają dochodzeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) w przypadku powstania zaległości zostaną podjęte czynności przewidziane przepisami prawa, w tym wystawienie upomnienia oraz skierowanie należności do egzekucji administracyjnej,
- 5) opłata za wyżywienie stanowi należność publicznoprawną.

VIII. Rezygnacja z wyżywienia.

Przyjmuję do wiadomości:

- a) że rezygnację z korzystania z wyżywienia należy zgłosić w formie pisemnej,
- b) rezygnacja wywołuje skutek od dnia następującego po doręczeniu do jednostki pisemnej rezygnacji,
- c) rezygnacja z wyżywienia nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności powstałych do dnia skutecznego złożenia rezygnacji.

IX. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

X. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.

Oświadczam, że:

- 1) przyjmuję do wiadomości obowiązującą wysokość stawki żywieniowej oraz zasady naliczania, dokonywania odpisów i regulowania należności,
- 2) zobowiązuję się terminowo zgłaszać nieobecności dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostce,
- 3) zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej,
- 4) dane wskazane w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji w sprawach związanych z korzystaniem dziecka ze stołówki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Rodzik/opiekun prawny

.....
podpis